

8 november 2013

Doss.nr: 412301/609433/SK/MS

Ontwerpakte

STATUTENWIJZIGING STICHTING POVERTY SHARE INVESTMENT FUND

Heden, +,
verscheen voor mij, mr Adriaan Zweer Snoek, notaris gevestigd te Gorinchem: de heer ir. Jan Lock, wonende te 3381 JS Giessenburg, gemeente Giessenlanden, Neerpolderseweg 30, geboren te 's-Gravenzande op eenentwintig maart negentienhonderd zesenvijftig (21 maart 1956), legitimatie: Nederlands paspoort, genummerd BVFP36LP7, geldig tot dertig oktober tweeduizend dertien, gehuwd, te dezen handelende als directeur van de te Gorinchem gevestigde stichting:

Stichting Poverty Share Investment Fund, kantoorhoudende te 4207 GN Gorinchem, Spijksedijk 16 e, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 11067782.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart:

- dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting op vijf januari tweeduizend zeven (5 januari 2007) verleden voor mr A.Z. Snoek, notaris te Gorinchem;
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op dertien januari tweeduizend twaalf (13 januari 2012) verleden voor mr J. Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn, en nadien niet meer zijn gewijzigd;
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering op + (+) heeft besloten om de Raad van Toezicht van de stichting op te heffen, zodat de stichting na het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging, bestuurd zal worden door een bestuur, zonder toezicht van de Raad van Toezicht;
- dat de huidige leden van de Raad van Toezicht zullen benoemd worden tot bestuurders van de stichting;
- dat van gemeld besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten afschrift van de notulen van genoemde vergadering;
- dat ter uitvoering van gemelde besluiten, de statuten van de stichting met ingang van heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

STATUTEN.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Poverty Share Investment Fund**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gorinchem.

GRONDSLAG EN DOEL.

Artikel 2.

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel en het gereformeerde belijden dat daarop is gebaseerd. Deze grondslag is richtinggevend voor de invulling van de activiteiten van de stichting.

Centraal staat daarin de christelijke visie dat ieder individu recht heeft op een menswaardig bestaan. Deze grondslag wordt door allen die op enigerlei wijze bij de stichting zijn betrokken in leer en leven onderschreven en/of gerespecteerd.

2. Het doel van de stichting is het binnen het kader van de grondslag initiëren, ondersteunen, stimuleren en verwerklijken van die vormen van economische ontwikkeling die armen insluiten in plaats van uitsluiten: inclusieve economische ontwikkeling. Via inclusieve economische ontwikkeling, in welke vorm dan ook, wil de stichting armoede bestrijden.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het leveren van (financiële) bijdragen en het beschikbaar stellen van kennis en kunde;
 - b. het bestuderen van problemen in het werkgebied van de stichting, het stimuleren van studie en onderzoek waardoor de kennis op dit terrein kan worden vergroot en het geven van adviezen en voorlichting aan daarvoor in aanmerking komende personen en instellingen;
 - c. het participeren in rechtspersonen, die de uitvoering van het vorenstaande (mede) ten doel hebben;
 - d. het aanstellen van beroepskrachten die in het kader van de doelstelling ondersteunend, stimulerend, coördinerend en waar nodig uitvoerend en al dan niet in het buitenland werkzaam zijn;
 - e. het werven van begunstigers;
 - f. het onderhouden van contacten met overheidsinstanties en andere instellingen die zich op soortgelijk terrein bewegen, alsmede met het bedrijfsleven en particulieren;
 - g. het aanwenden van het vermogen van de stichting en de vruchten daarvan;
 - h. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en/of het ander verband houden;

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen gevormd en verkregen door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. erfstellingen, legaten;
 - c. giften;
 - d. bijdragen van de begunstigers;
 - e. vruchten die het vermogen opbrengt;
 - f. subsidies;
 - g. alle andere inkomsten en baten.
2. Erfstellingen, legaten, giften, bijdragen en subsidies kunnen slechts worden aanvaard, indien daaraan geen voorwaarden zijn verbonden die de stichting bij nakoming daarvan op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met haar grondslag en doelstelling.

3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
De kosten van werving van gelden en beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
5. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of een bestuurder van de stichting.
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat twee (2) leden van het bestuur worden benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht van de te Gorinchem gevestigde stichting: Stichting Woord en Daad, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41118168.
Indien het bestuur niet met benoeming van de voorgedragen bestuursleden instemt, wordt opnieuw een voordracht gedaan door de hiervoor bedoelde Raad van Toezicht.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een of meer perso(o)n(en) die daartoe worden aangewezen door het bestuur.
4. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die:
 - a. met een andere bestuurder, een personeelslid van de stichting of een personeelslid van de te Gorinchem gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Incluvest B.V., kantoorhoudende te 4207 GN Gorinchem, Spijksedijk 16 e, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55064752, een familieband heeft. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot of geregistreerd partner;
 - b. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
 - c. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
 - d. personeelslid is van genoemde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Incluvest B.V., dan wel enige andere besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, in wier kapitaal de

- stichting alle aandelen houdt.
5. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar.
De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurder is slechts twee keer herbenoembaar, zodat een bestuurder maximaal twaalf (12) jaar achter elkaar de functie kan vervullen.
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op basis van het rooster van aftreden korter is dan vier (4) jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. Degene die gedefungeerd is als bestuurder en niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van vier (4) na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
 - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene die in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier (4) jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

BESTUUR: EINDE FUNCTIE; SCHORSING.

Artikel 5.

1. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag door het bestuur;
 - g. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden.
2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst. De voorzitter van het bestuur moet in geval van schorsing een vergadering bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de schorsing. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren.
Als een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden,

als in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 13 is hierop van toepassing.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk (mede-)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. In geval het bestuur uit meer dan twee natuurlijke personen bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, mits alle bestuurders instemmen met het besluit.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De in artikel 6 lid 5 opgenomen goedkeuring geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting met betrekking tot de betreffende handelingen.

BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING.

Artikel 8.

1. Alle bestuurders zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk

plaats, door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. Het bestuur kan in het bestuursreglement of in een bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Als werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgestelde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit, gelden de volgende vereisten:
 - De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd.
 - Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen.
 - Deze bestuurder moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruikt heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Als bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Als voor het nemen van het besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Als werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alles bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN

Artikel 9.

1. De voorzitter of zijn waarnemer leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worde gehouden. Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk plaatsvinden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk

na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

BOEKJAAR; VERSLAGGEVING.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. Het bestuur zal de in lid 2 bedoelde stukken laten onderzoeken door een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af.
Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

REGLEMENTEN.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen, kan het bestuur elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met

deze statuten zijn niet bindend.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, moet dit steeds worden vermeld. Bij die oproeping moet de tekst van het voorstel worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Als werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd de akte van statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING.

Artikel 13.

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, zijnde genoemde stichting: Stichting Woord en Daad.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

Als de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen

met een meerderheid van ten minste twee derde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving plaatsvindt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is verplicht zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARING.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

Het huidige bestuur bestaat uit één persoon, te weten de comparant.

In afwijking van het in artikel 4 bepaalde worden hierbij tot bestuurders benoemd de personen die tot heden lid waren van de Raad van Toezicht, te weten:

- de heer Jacobus Gerrit van Oord, wonende te 3941 ZP Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Beukenrodelaan 15, geboren te Ouddorp op vijfentwintig november negentienhonderd zesenvieftig (25 november 1946);
- de heer Pieter Wiggert Nobel, wonende te 3331 KL Zwijndrecht, Officiersvliet 47, geboren te Rotterdam op vierentwintig maart negentienhonderd tweeënvijftig (24 maart 1952);
- de heer Hendrik Gijsbert Bezemer, wonende te 2969 CB Oud-Alblas, gemeente Graafstroom, geboren te Papendrecht op vijftien december negentienhonderd zesenvijftig (15 december 1956);
- de heer Cornelis van Burg, geboren te Terneuzen op eenendertig december negentienhonderd zesenvijftig (31 december 1956), wonende te 4539 PE Spui, gemeente Terneuzen, Pootersdijk 46;
- de heer Jan Dirk van Vlastuin, geboren te Maarn op tien september negentienhonderd zesenvieftig (10 september 1946), wonende te 3738

CA Maartensdijk, gemeente De Bilt, Dorpsweg 43.

SLOT AKTE

Deze akte is verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld en zal in het protocol van mij, notaris, worden opgenomen.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De inhoud van deze akte is aan verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij door mij, notaris, tevens is gewezen op de gevolgen, die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Nadat de verschenen persoon heeft verklaard tijdig een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te stemmen, is deze overeenkomstig het bepaalde in de Wet op het notarisambt door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om